

EJEA Conference 2021 in Kagawa ポスターセッション参加者向け

SpatialChat の使い方

本資料では、EJEA Conference 2021 in Kagawa において、講演者と聴講者がオンライン会議ツール SpatialChat を使用して、オンライン上に掲示された発表資料を閲覧しながら、相互に会話することによりバーチャルなポスターセッションを実施するための方法を記載します。

なお、セッションルームのデザイン等は変更することがあります。また、安全に運用するため、マニュアルで説明していない機能の一部を使えないように設定していますので、ご了承ください。

1. SpatialChat へのアクセス（事前確認、10 月 18 日まで）

SpatialChat にアクセスする際は、下記のブラウザをご使用ください。タブレットやスマートフォンにも一部対応しておりますが、パソコンのご使用を推奨いたします。

- Google Chrome
- Firefox
- Microsoft Edge
- Safari ・Opera

参考（SpatialChat がサポートしているブラウザのリスト）

<https://help.spatial.chat/hc/ja/articles/360017769780>

事前に、インターネットに接続した状態で、下記のテスト用 URL から、SpatialChat にアクセスできるかどうかを確認してください。ご利用の環境によっては、ファイアウォールの設定やセキュリティポリシー等によりアクセスできない場合があります。その際は、別の環境からアクセスしていただくか、所属先のシステム管理者等にご相談ください。

<https://spatial.chat/s/wadaken>

アクセスすると、名前とコメントを入力する画面が表示されます。名前とコメントを入力し（氏名入力ルールは第 3 章を参照してください）、「Continue」ボタンを押下してください。続いての画面で②カメラや音声の設定をし、「Join Space」を押下すると、パスワード入力画面になります。パスワードは ku1004 です。パスワード入力後に入室できます。入室後、自身のアイコン（下図の場合、黄緑色の円で「H」と表示されたもの）をマウスドラッグで動かせることや、右下のズームボタンまたはマウスホイール等で画面が拡大・縮小でき、マウスドラッグで画面をスライドできることをご確認ください。確認が終わりましたら、退室ボタンを押下して退室してください。

講演者の方は、このテスト用 URL での事前確認を遅くとも 18 日までに実施してください。接続できない場合は必ずできるだけ早期に事務局あてに連絡してください。また、3～5 章を参考にして、マイク・スピーカーの動作および発表資料（pdf ファイル）の貼り付け方法に関する記述に目を通しておいってください。



2. 当日のセッションルームの URL

ポスターセッションの本番当日の URL は以下の通りです。パスワードは別途お送りします。参加者は開催期間中、随時入室可能です。

<https://spatial.chat/s/ejea-kagawa>

3. セッションルームへの入室

下図の氏名入力規則にしたがって、「Full Name」の部分に、氏名・所属等を英語（ローマ字）で入力してください。下図の入力規則にしたがって、「Full Name」の部分に、氏名・所属等を英語（ローマ字）で入力してください。

Chair: [Chair] SURNAME Middle and given name (Affiliation in short)
ex. [Chair] TOKUDA Masa-aki (Kagawa U)

Oral presenter: [lecture No] SURNAME Middle and given name (Affiliation in short)
ex. [1A01] SANUKI Taro (Kagawa U)

Poster presenter: [poster No] SURNAME Middle and given name (Affiliation in short)
ex. [P05] SETOUCHI Kaito (Shikoku U)

Other participants: SURNAME Middle and given name (Affiliation in short)
ex. NAOSIMA Lemon (Umi Corp)

入力後、「Continue」を押下してください。なお、コメント欄には特に何も入力しなくて良いです。

次に、必要に応じて、ビデオカメラ、マイク、スピーカーのデバイスを設定してください。左下のビデオカメラボタン、マイクボタンでそれぞれの ON/OFF を切り替えることができます。マイクを ON にすると、音声入力をテストすることができますが、入室する際はマイクを OFF にしてください。また、「Test」ボタンを押すと、スピーカーの音声出力をテストすることができます。設定が完了したら、「Join Space」を押下してください。



4. セッションルームの選択と移動

右側のルームリストから、興味のあるポスター番号に該当するルームを選択し、入室してください。




セッションルームに入室したら、自身のアイコン（アバター）を動かして、該当するポスター番号が記載されたスペースに移動してください。原則として「Discussion Space」と記載されたエリアで論議してください。他の方の閲覧の邪魔にありますので、Poster 画像の上にアイコン（アバター）を置かないようにご注意ください。

5. 討論の際の留意点

発表者の近くにご自身のアイコン（アバター）を置いてください。音声の音量はアイコン間の距離に相互の距離に応じて変化しますので、遠くに移動させると発表者と会話できなくなります。また、発表者に対して Chat で質問することも可能です。Chat の内容は会期中は消えません。会期終了後に消去します。

6. 会場からの退出

会場からの退出時には、退出時には必ず右上の （leave space）ボタンを押してからウィンドウを閉じてください。
(

9. 問題発生時の対応

講演中に SpatialChat の画面がフリーズする等、使えなくなった場合、ブラウザを開き直して再度プログラムの日程表に記載の URL にアクセスし、SpatialChat を起動してください。それでも正しく動作しなかった場合は、担当者に連絡ください。